

## **Prezydent Miasta Elbląga ogłasza**

### **otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2017 roku z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - świadczenie usług asystenckich dla osób niepełnosprawnych**

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.1817ze zmianami)

#### **I. Rodzaj zadania**

1. Zadanie obejmuje realizację usług asystenckich dla niepełnosprawnych mieszkańców Miasta Elbląga, wymagających pomocy w aktywnym i samodzielnym funkcjonowaniu w życiu zawodowym i społecznym oraz w wykonywaniu niektórych czynności dnia codziennego.
2. Celem zadania jest podniesienie jakości życia osoby niepełnosprawnej poprzez ułatwienie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz wykształcenie samodzielności osoby niepełnosprawnej.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

#### **II. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Odbiorcami usług mają być osoby niepełnosprawne zaliczone do umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności wymagające pomocy w aktywnym funkcjonowaniu w życiu zawodowym i społecznym oraz w wykonywaniu niektórych czynności dnia codziennego.
2. Usługi asystenckie obejmują pomoc w przygotowaniu do wyjścia, przemieszczaniu się, pomoc w korzystaniu z dóbr kultury, rekreacji, sportu, oraz pomoc w komunikowaniu się.

##### **Zakres usług podstawowych:**

- 1) Pomoc w wyjściu, powrocie oraz dojazdach w wybrane przez klienta miejsce (np. dom, praca, szkoła, kościół, lekarz, urzędy, znajomi, rodzina, itp.),
  - 2) Pomoc osobie niepełnosprawnej w zakupach,
  - 3) Pomoc w załatwieniu spraw urzędowych,
  - 4) Pomoc i towarzyszenie w korzystaniu z dóbr kultury: muzeum, teatr, kino, koncert, itp.,
  - 5) Czytanie prasy, książek lub korespondencji, osobom niezdolnym do samodzielnego czytania,
  - 6) Pomoc w pisaniu pism, listów osobom niewidomym, bądź niezdolnym do samodzielnego pisania ręcznego, czy komputerowego,
  - 7) Pomoc osobie niepełnosprawnej w korzystaniu z zajęć sportowych i obiektów sportowych.
- Jeśli wymaga tego sytuacja i stan zdrowia klienta, asystenci mogą świadczyć dodatkowe usługi, po uwzględnieniu indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej oraz kwalifikacji osoby świadczącej usługi.
3. Usługi asystenckie mogą być świadczone w sposób stały, okresowy lub doraźny.
  4. Za świadczone usługi asystenckie mogą być pobierane opłaty. Uzyskane przychody należy wykorzystać wyłącznie na realizację wskazanego zadania publicznego.
  5. Usługi asystenckie winny być realizowane w oparciu o regulamin, który określi m.in.: sposób realizacji usług asystenckich, szczegółowy katalog i zakres świadczonych usług, zasady kwalifikowania i rekrutacji osób niepełnosprawnych, kwalifikacje zawodowe osób świadczących usługi, odpłatność za usługi asystenckie oraz ramy czasowe realizacji usług.
  6. Kwota wydatków na wynagrodzenia osób świadczących usługi asystenckie nie może być niższa niż 85% dotacji.
  7. W ramach usług asystenckich nie mogą być prowadzone usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
  8. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
  9. Zadanie winno być wykonywane w terminie: **maj – grudzień 2017r.**



10. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,

### III. Wysokość dotacji na realizację zadania

1. W budżecie Miasta Elbląga na dofinansowanie realizacji wskazanego zadania planuje się przeznaczyć w 2017 roku kwotę **50.000 zł**.

Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

2. Kwota dotacji nie może być wyższa niż 80% całkowitego kosztu realizacji zadania. Wkład własny oferenta minimum 20% całkowitej kwoty realizacji zadania, w tym środki finansowe i niefinansowe, Przez wkład własny oferenta należy rozumieć sumę środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego.
3. W roku 2016 udzielono organizacjom pozarządowym wsparcia finansowego na realizację tego rodzaju zadania publicznego w wys. 100.000 zł.

### IV. Warunki przyznawania dotacji

1. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji na realizację zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Prezydent Miasta Elbląga zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Prezydent Miasta Elbląga może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### V. Termin składania ofert

Oferty należy składać **do dnia 28 kwietnia 2017 r.** w Urzędzie Miasta Elbląga, przy ul. Kos. Gdyńskich 42 w pok. 13 osobiście w zaklejonej kopercie lub za pośrednictwem poczty, podpisanej „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego pn. „Świadczenie usług asystenckich dla osób niepełnosprawnych”**”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Elblągu.

### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Do konkursu mogą przystąpić:
  - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pożytku publicznego, w tym działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)

Wzory oferty, sprawozdania i kartę oceny projektu można odebrać u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miasta Elbląg, przy ul. Łączności 1.

**Wzór oferty, sprawozdania, karty oceny projektu jest również dostępny na stronie [www.umelblag.pl](http://www.umelblag.pl) w BIP w zakładce „Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych”.**

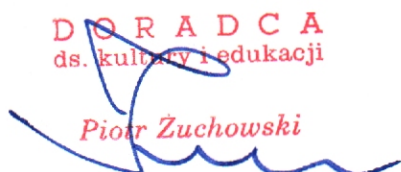


3. Oferta winna zawierać:
- 1) **szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania, w tym: sposób realizacji usług asystenckich, szczegółowy katalog i zakres świadczonych usług, zasady kwalifikowania i rekrutacji osób niepełnosprawnych, kwalifikacje zawodowe osób świadczących usługi, odpłatność za usługi asystenckie oraz ramy czasowe realizacji usług.**
  - 2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
  - 6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego
4. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności,
5. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria oceny:
- 1) wartość merytoryczna projektu - zgodność z ogłoszeniem konkursowym, planowane rezultaty w kontekście programów i strategii, celowość oferty, uzasadnienie potrzeby realizacji, zakres rzeczowy, grupa docelowa;
  - 2) posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego;
  - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę;
  - 4) ocena realizacji wcześniejszych projektów, w tym ich liczby;
  - 5) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji;
  - 6) wysokość wkładu własnego i środków pochodzących z innych źródeł:
    - a) wkład finansowy,
    - b) wkład rzeczowy,
    - c) wkład osobowy;
  - 7) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania;
  - 8) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Miasta Elbląga;
  - 9) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - 10) kwalifikacje realizatorów oraz osób przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne;
  - 11) ilość adresatów zadania;
  - 12) miejsce realizowania zadania - teren Elbląga;
  - 13) odbiorcy zadania - mieszkańcy Elbląga;
  - 14) deklaracja o pobieraniu opłat do uczestników, adresatów projektu;
  - 15) deklaracja o niepobieraniu opłat do uczestników, adresatów projektu.
- oraz o kryteria zawarte w karcie oceny projektu stanowiącej załącznik nr 1a do zasad współpracy pomiędzy samorządowymi władzami Elbląga a organizacjami pozarządowymi.
6. **Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.**
7. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Elbląga.
8. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **do dnia... 19 maja 2017r.**
9. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląga, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu.
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.
11. Zadanie może zostać zlecone kilku podmiotom, w zależności od ich możliwości organizacyjnych i ekonomicznych

## VII. Informacje dodatkowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta Elbląga z wyżej podanych przyczyn, Prezydent może zarezerwować środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga a wyłonionym w konkursie podmiotem.
3. Wyloniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania podczas organizowanych działań oraz zamieszczania na wszystkich materiałach publikowanych i na wszelkich nośnikach następujących informacji:
  - a) herb Miasta;
  - b) informacja o treści: Zrealizowano przy współudziale finansowym samorządu Miasta Elbląga.
- 2) Organizacje realizujące zadania ze środków publicznych zobowiązane są do umieszczenia informacji o rozpoczęciu realizacji zadania publicznego wraz z jego opisem w Serwisie Aktywnych Elblążan na stronie [www.centrumelblag.pl](http://www.centrumelblag.pl).
4. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląga jest zobowiązany do:
  - 1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
  - 2) składania sprawozdań z realizacji zadania,
  - 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Oferty można konsultować u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miasta Elbląga, tel: 055 239 34 49 w godz. 7.30 – 15.30, lub w Referacie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu tel. 239 30 23, w godz. 7:30 – 15:30.

  
PREZYDENT MIASTA  
Witold Wróblewski

  
D O R A D C A  
ds. kultury i edukacji  
Piotr Zuchowski

  
KIEROWNIK REFERATU  
Zbigniew Pater  
Barbara Dyrła