



REGULAMIN PRACY

Zespołu ds. uchodźców

1. Zespół ds. uchodźców powołany jest przez Radę Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Zespół ma na celu koordynację przepływu informacji i łączenia zasobów w zakresie działań na rzecz uchodźców prowadzonych przez organizacje pozarządowe na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
3. Zespół ściśle współpracuje z Urzędem Wojewódzkim, Urzędem Marszałkowskim, służbami porządkowymi, organizacjami humanitarnymi i in.
4. Zespołem zarządza Przewodniczący Zespołu wybierany przez Prezydium Rady.
5. W skład Zespołu wchodzi:
 - a. Przewodniczący
 - b. Wojewódzki Koordynator Informacji
 - c. Liderzy Zespołów Tematycznych
 - d. przedstawiciele porozumień lokalnych działających na rzecz uchodźców
 - e. przedstawiciele organizacji humanitarnych
 - f. eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego
6. Zadaniem Przewodniczącego jest:
 - a. Zwoływanie posiedzeń Zespołu i koordynacja jego pracy (we współpracy z Wojewódzkim Koordynatorem Informacji)
 - b. Reprezentowanie Zespołu na zewnątrz
 - c. Udział w spotkaniach regionalnych poświęconych tematyce uchodźców
7. Tworzy się Zespoły Tematyczne, które zajmują się danym zagadnieniem (tematem) dotyczącym uchodźców na obszarze całego województwa.
8. Zespoły koordynowane są przez Liderów – przedstawicieli organizacji, które biorą odpowiedzialność za pracę Lidera i udostępniają swoje zasoby.
9. Zespoły Tematyczne powołuje Przewodniczący Zespołu.
10. Zadaniem Lidera Zespołu Tematycznego jest:
 - a. tworzenie bazy adresów mailowych organizacji z województwa zajmujących się podobnym zagadnieniem
 - b. pozyskiwaniem informacji od organizacji o ich działaniach z tym związanych
 - c. pozyskiwanie informacji o potrzebach tych organizacji
 - d. przekazywanie informacji pozyskanych od Wojewódzkiego Koordynatora Informacji do organizacji współpracujących



- e. systematyczne przekazywanie informacji do Wojewódzkiego Koordynatora Informacji
 - f. przekazywanie bieżących istotnych informacji do Wojewódzkiego Koordynatora Informacji
 - g. udział w posiedzeniach Zespołu
11. Informacje Liderów Zespołów Tematycznych powinny zawierać:
 - a. Liczbę współpracujących organizacji
 - b. Liczbę uchodźców objętych wsparciem
 - c. Rodzaj prowadzonego wsparcia
 - d. Zapotrzebowanie rzeczowe, finansowe i inne dla organizacji
 - e. Inne istotne informacje
 12. Częstotliwość przekazywania informacji jest ustalana pomiędzy Wojewódzkim Koordynatorem Informacji i Liderami Zespołów Tematycznych.
 13. Wojewódzki Koordynator Informacji powoływany jest przez Przewodniczącego Zespołu.
 14. Zadaniem Wojewódzkiego Koordynatora Informacji jest:
 - a. Dystrybucja do Zespołu oraz Zespołów Tematycznych informacji pozyskanych z Urzędu Wojewódzkiego i innych istotnych źródeł
 - b. Zbieranie informacji od Liderów Zespołów Tematycznych i przekazywanie do Zespołu, Urzędu Wojewódzkiego i innych istotnych adresatów
 - c. Zwoływanie posiedzeń, koordynacja pracy Zespołu, udział w posiedzeniach Zespołu, w porozumieniu z Przewodniczącym
 15. Organizacje członkowskie Rady są zobowiązane do wspierania działań Zespołu.

Regulamin przyjęty przez Prezydium
Rady Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego
w dniu 10.03.2022