

PREZYDENT MIASTA ELBLĄG

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Miasta Elbląg w 2017 roku w zakresie sportu

I. Rodzaj zadania

Wspieranie szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia **14 sierpnia 2017 roku do 31 grudnia 2017r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno dotyczyć działań w zakresie szkolenia sportowego oraz udziału we współzawodnictwie sportowym **w kategorii wiekowej senior piłki ręcznej kobiet i piłki nożnej mężczyzn na szczeblu centralnym – minimum II liga.**

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację wyżej wymienionego zadania publicznego w budżecie Gminy Miasta Elbląg planuje się przeznaczyć w 2017 r. kwotę **200.000,00 zł.**
2. Kwota ta może ulec zmianie tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku przyjęcia przez Radę Miejską niższej lub wyższej kwoty w uchwale budżetowej lub, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia lub zwiększenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. W 2016 r. koszt realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju wyniósł – 1.090.000,00 zł., w 2015 r. – 1.486.771,00 zł.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty można składać **do dnia 25 lipca 2017 r. w pok. nr 100 Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1** z dopiskiem: „Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych”, osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej:

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.:

Wspieranie szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach

na adres: Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg
Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych

2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2016, poz. 176 z późn. zm.).

2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział elbląskie kluby sportowe prowadzące szkolenie w zakresie piłki ręcznej kobiet i piłki nożnej mężczyzn, biorące udział w rozgrywkach na szczeblu centralnym.

3. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

4. Wzory oferty i sprawozdania można odebrać u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miejskim w Elblągu (ul. Łączności 1) oraz w Referacie Sportu w Urzędzie Miejskim w Elblągu (ul. Łączności 1, pok. 316).

Wzór ofert i sprawozdania jest również dostępny na stronie www.umelblag.pl

Oferta winna zawierać:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
5. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Do oferty należy dołączyć:

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 lipca 2017 r. o godz. 12.00 w Departamencie Edukacji i Sportu przy ul. Łączności 1.

1. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych.

Uzupełnieniu podlegają wyłącznie :

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;
 - 2) uzupełnienia oświadczeń zawartych w ofercie;
 - 3) uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 4) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem załączonych kserokopii dokumentów;
2. Oferty, w których braki formalne nie zostaną uzupełnione w terminie 7 dni od dnia powiadomienia podmiotu, bądź które nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
 3. Oferty, które przeszły ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową.
 4. **Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**
 - 1) Poziom sportowy (udział w rozgrywkach ligowych).
 - 2) Odbiór społeczny i tradycje dyscypliny w mieście.
 - 3) Potencjał rozwojowy klubu.

- 2) Odbiór społeczny i tradycje dyscypliny w mieście.
 - 3) Potencjał rozwojowy klubu.
 - 4) Wartość merytoryczna projektu – zgodność z ogłoszeniem konkursowym, planowane rezultaty w kontekście programów i strategii, celowość oferty, uzasadnienie potrzeby realizacji, zakres rzeczowy, grupa docelowa.
 - 5) Posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego.
 - 6) Zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi, dotyczącymi podmiotu składającego ofertę.
 - 7) Ocena realizacji wcześniejszych projektów, w tym ich liczby.
 - 8) Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji.
 - 9) Wysokość wkładu własnego i środków pochodzących z innych źródeł: wkład finansowy, wkład rzeczowy, wkład osobowy.
Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego tj. **wysokość udziału środków własnych organizacji nie może być niższy od 20 % kosztów całkowitych zadania (w tym minimum 5 % środków finansowych własnych).**
 - 10) Rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Miasta Elbląga.
 - 11) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
 - 12) Ilość adresatów zadania.
5. Ocena Komisji Konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji przedkładana jest Prezydentowi Elbląga, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
 6. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu (w Biuletynie Informacji Publicznej) i na elektronicznej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.
 7. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 04 sierpnia 2017 r.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Prezydent Elbląga zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Prezydent Elbląga może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające jego wiarygodność merytoryczną lub finansową.

Informacje dodatkowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Elbląga z wyżej podanych przyczyn, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Miasto Elbląg, reprezentowaną przez Prezydenta



- Miasta, a wyłonionym w konkursie podmiotem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, materiałach promocyjnych i reklamowych, wykazach sponsorów, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miasto Elbląg.
 4. Informacje o dotowaniu zadania winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
 5. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie dotyczące bezpośrednio realizacji danego zadania.

Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji to:

1. Budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza;
2. Remonty w obcych środkach trwałych;
3. Pokrycie deficytu działalności organizacji;
4. Pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu;
5. Wsteczne finansowanie projektów;
6. Działalność polityczna i religijna;
7. Przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
8. Wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych.

Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląg jest zobowiązany do:

1. Poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania;
2. Składania sprawozdań z realizacji zadania;
3. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
4. Dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
5. **W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.**
6. Oferty można konsultować w Referacie Sportu ewentualnie u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miejskim w Elblągu, przy ul. Łączności 1. Informacji dotyczących zakresu zadania udziela p. Edyta Andruszkiewicz – inspektor Departamentu Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Elblągu, przy ul. Łączności 1, pok. Nr 317.

PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski

INSPEKTOR

Edyta Andruszkiewicz

KIEROWNIK
REFERATU SPORTU

Andrzej Budzelewski

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Małgorzata Sowicka