|  |
| --- |
| **PROGRAM SZKOLENIA****Tworzenie projektów****Prowadzący: Dagmara Bielawska****Miejsce: Elbląg Data: 19-20.12.2018** |
| **DZIEŃ I** |
| Godzina | Temat |
| 08.00-10.00 | 1. Powitanie uczestników szkolenia, przedstawienie celów szkolenia.
2. Zebranie oczekiwań, ustalenie zasad pracy.
3. Czym jest projekt, czym jest wniosek?
 |
| 10.00-10.15 | **Przerwa kawowa** |
| 10.15-11.45 | 1. Droga wniosku, cykl projektu, planowanie projektu
 |
| 11.45 – 12.00 | **Przerwa kawowa** |
| 12.00 -13.30 | Metodologia tworzenia projektu: drzewo problemów. |
| 13.30 | **Zakończenie I dnia szkolenia** |
| **DZIEŃ II**  |
| Godzina | Temat |
| 08.00-10.00 | Metodologia tworzenia projektu:* + Zasady tworzenia opisu problemu
	+ Opis grupy docelowej
* Opis działań.
 |
| 10.00-10.15 | **Przerwa kawowa** |
| 10.15-12.00 | Metodologia tworzenia projektu:* Ewaluacja projektu, rezultaty.
* Opis potencjału projektodawcy;
 |
| 12.00 – 12.15 | **Przerwa kawowa** |
| 12.15-13.45 | 1. Metodologia tworzenia projektu:
* Harmonogram projektu.
* Budżet.
* Najważniejsze aspekty związane z dokumentacją projektu.
1. Najważniejsze aspekty związane z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie
 |
| 13.45 – 14.00 | **Przerwa kawowa** |
| 14.00 – 15.45 | 1. Podejmowanie inicjatyw – czy warto?
2. Możliwości finansowania inicjatyw
3. Podsumowanie szkolenia
 |
| 15.45 | **Zakończenie szkolenia.** |