|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAM SZKOLENIA**  **Tworzenie projektów**  **Prowadzący: Dagmara Bielawska**  **Miejsce: Elbląg Data: 19-20.12.2018** | |
| **DZIEŃ I** | |
| Godzina | Temat |
| 08.00-10.00 | 1. Powitanie uczestników szkolenia, przedstawienie celów szkolenia. 2. Zebranie oczekiwań, ustalenie zasad pracy. 3. Czym jest projekt, czym jest wniosek? |
| 10.00-10.15 | **Przerwa kawowa** |
| 10.15-11.45 | 1. Droga wniosku, cykl projektu, planowanie projektu |
| 11.45 – 12.00 | **Przerwa kawowa** |
| 12.00 -13.30 | Metodologia tworzenia projektu: drzewo problemów. |
| 13.30 | **Zakończenie I dnia szkolenia** |
| **DZIEŃ II** | |
| Godzina | Temat |
| 08.00-10.00 | Metodologia tworzenia projektu:   * + Zasady tworzenia opisu problemu   + Opis grupy docelowej * Opis działań. |
| 10.00-10.15 | **Przerwa kawowa** |
| 10.15-12.00 | Metodologia tworzenia projektu:   * Ewaluacja projektu, rezultaty. * Opis potencjału projektodawcy; |
| 12.00 – 12.15 | **Przerwa kawowa** |
| 12.15-13.45 | 1. Metodologia tworzenia projektu:  * Harmonogram projektu. * Budżet. * Najważniejsze aspekty związane z dokumentacją projektu.  1. Najważniejsze aspekty związane z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie |
| 13.45 – 14.00 | **Przerwa kawowa** |
| 14.00 – 15.45 | 1. Podejmowanie inicjatyw – czy warto? 2. Możliwości finansowania inicjatyw 3. Podsumowanie szkolenia |
| 15.45 | **Zakończenie szkolenia.** |